



**REQUISITOS PARA ENTREGAR EN CONTROL ESCOLAR PARA TITULACIÓN DE LA
LICENCIATURA INSTITUCIONAL EN QUÍMICA APLICADA.**

La entrega de documentos se realiza en control escolar de la Facultad de Química en horario de 8:30 a.m. a 6:00 p.m. de lunes a viernes

- Certificado original completo de Licenciatura, si es electrónico imprimir en papel bond.
- Original del certificado de bachillerato completo:
 - En caso de haber estudiado en varias preparatorias, entregar todos los certificados parciales de bachillerato originales.
 - En caso de haber estudiado en preparatoria no incorporada a UADY, entregar oficio de revalidación de bachillerato original, si es electrónico imprimirlo en papel bond.
 - En caso de haber estudiado en preparatoria UADY o incorporada y haber estudiado posteriormente en sistema SEP, entregar oficio de equivalencia de bachillerato SEP original.
- 2 copias fotostáticas de la CURP (descargadas recientemente de la página de RENAPO: <https://www.gob.mx/curp/>).
- Un acta de nacimiento original (que no esté escrita a mano o máquina de escribir, legible y en buen estado), si el acta de nacimiento es electrónica, debe estar impresa en papel bond.
- Certificado original de servicio social.
- Constancia de no adeudo de material bibliográfico emitida por el Sistema Bibliotecario de la UADY.



- Constancia de no adeudo de material de laboratorio, expedida por la Secretaría Administrativa de Facultad de Química.
- Oficio de autorización de modalidad de titulación, expedido por la Coordinación de Licenciatura en Química Aplicada. La solicitud se realizará entregando a Coordinación de licenciatura el comprobante de modalidad de titulación: copia del Acta de examen de Seminario de Titulación, o bien, copia de resultado de testimonio EGEL.
- Derecho de constancia de exención de examen profesional de licenciatura y posgrado (**derecho 1217**). Se puede comprar en la caja general de UADY (ex facultad de derecho de 8 a.m. A 2 p.m., de lunes a viernes) o pagar en línea en la dirección: <https://sii.uady.mx/derechos/>, en caso de elegir la segunda opción, entregar el derecho que proporciona el sistema y código QR que envía el sistema al correo electrónico proporcionado por el interesado.
- Derecho de título de licenciatura electrónico (**derecho 178**) (se puede comprar en la caja general de UADY (ex facultad de derecho de 8 a.m. A 2 p.m., de lunes a viernes) o pagar en línea en la dirección: <https://sii.uady.mx/derechos/>, en caso de elegir la segunda opción, entregar el derecho que proporciona el sistema y código QR que envía el sistema al correo electrónico proporcionado por el interesado.
- En caso de requerir la representación impresa del título (**o p c i o n a l**) comprar derecho de representación gráfica de título, diploma o grado (**derecho 1218**) (se puede comprar en la caja general de UADY (ex facultad de derecho de 8 a.m. A 2 p.m. de lunes a viernes) o pagar en línea en la dirección: <https://sii.uady.mx/derechos/>, en caso de elegir la segunda opción, entregar el derecho que proporciona el sistema y código QR que envía el sistema al correo electrónico proporcionado por el interesado). En caso de solicitar la representación gráfica, deberá entregar 4 fotografías actuales, tamaño mignon, blanco y negro, papel mate, sin anteojos, ropa de color claro y fondo blanco.
- Derecho de trámites administrativos de titulación (se paga en la caja de la Facultad de Química de 8:30 a.m. a 5:30 p.m.). Costo: \$ 424



- Solicitud de título profesional electrónico:
https://portalinsitucional.sa.blob.core.windows.net/cms/c9f7190afd4b74ac5b4ffd8f4854e0ae/documentos/titulo_profesional_electronico.pdf, llenar el formato, imprimir original en anverso y reverso.
- Para representación impresa del título ingresar a:
https://portalinsitucional.sa.blob.core.windows.net/cms/c9f7190afd4b74ac5b4ffd8f4854e0ae/documentos/representacion_impresa.pdf, llenar el formato con las mismas especificaciones de la solicitud de título profesional electrónico con la diferencia de que este formato solo tiene una cara.

Especificaciones para el llenado de la solicitud de título profesional electrónico, y también para la solicitud de representación impresa del título:

- La firma de los documentos tiene que ser hecha a mano y con tinta azul.
- En el apartado **matrícula** poner la clave de la Licenciatura en Química Aplicada, 571320-matrícula.
- En el apartado **dato de los solicitantes** poner el nombre completo en mayúsculas, sin acentos (como está en la CURP), los otros datos pueden ser escritos en mayúsculas y minúsculas, es importante poner un número telefónico y el correo electrónico debe estar escrito con letras minúsculas. El formato debe ser llenado en computadora.
- En el cuadro inferior izquierdo solo poner nombre completo y firma, no poner fecha.
- En el cuadro inferior derecho no escribir.