



UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

LICENCIATURA INSTITUCIONAL
EN QUÍMICA APLICADA

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN QUÍMICA APLICADA 2026

Una vez que el alumno haya cubierto los requisitos necesarios para alguna de las opciones de titulación, deberá iniciar los trámites de titulación, entregando los siguientes documentos en Control Escolar:

Completar la siguiente encuesta que se encuentra en este vínculo:

[2026 ENCUESTA PARA EGRESADOS DE LA LICENCIATURA INSTITUCIONAL EN QUÍMICA APLICADA. : Rellenar formulario](#)

DOCUMENTOS

1. Solicitud de trámite de Título profesional electrónico

Ingresa a la siguiente dirección electrónica para acceder al formato disponible en la página web de la UADY:

[FORMATO SOLICITUD UADY TITULO ELECTRONICO](#)

2. Solicitud de "Representación impresa del Título profesional"

Ingresa a la siguiente dirección electrónica para acceder al formato disponible en la página web de la UADY:

[FORMATO SOLICITUD UADY REPRESENTACION IMPRESA](#)

Indicaciones para el llenado de los formatos UADY 5 y 6 señalados en este documento:

- En el apartado matrícula, antes de ésta se deberá escribir la clave de la Licenciatura Institucional en Química Aplicada: 571320, ejemplo: 571320 - 12345678.
- En el apartado de datos del solicitante se deberá escribir el nombre completo de la misma manera como aparece en la CURP (sin minúsculas ni acentos).
- En el cuadro inferior izquierdo sólo se deberá escribir el nombre completo y la firma, no poner fecha. **NO** escribir en el cuadro inferior derecho.
- Es obligatorio colocar un teléfono de contacto y una dirección de correo electrónico personal y activa.
- Estos formatos deberán llenarse a computadora.
- Imprimir un original en anverso y reverso.
- La firma del documento deberá realizarse en tinta azul.
- Hacer caso omiso a la entrega de los documentos señalados en el formato de estas solicitudes.





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

LICENCIATURA INSTITUCIONAL
EN QUÍMICA APLICADA

3. **Acta de nacimiento original.**
4. **CURP** (impresa en el nuevo formato de internet, verificar que sea el mismo en todos los documentos).
5. **Certificado de servicio social.** Presentar documento original.
6. **Certificado de estudios de bachillerato** con fecha **de inicio y término** de estudios (**mes y año**) y **oficio(s) de revalidación** según sea el caso, si el alumno realizó estudios de bachillerato en:
 - Varias preparatorias: deberá entregar original de todos los **Certificados parciales de bachillerato**.
7. **Constancia de no adeudo de material bibliográfico** emitido por el Sistema Bibliotecario de la UADY. Solicítala desde tu correo electrónico institucional a biblio.inge@correo.uady.mx. Una sola constancia avala el no adeudo de material bibliográfico en FQ y FIQ. Recuerde identificarse en el correo con el nombre completo, matrícula y programa educativo. Asunto: Constancia de no adeudo de material bibliográfico LIQA Apellido paterno_Apellido materno.
8. **Constancias de no adeudo de material de laboratorio**, emitidas por la Secretaría Administrativa de Facultad de Química.
9. **Comprobante de modalidad de titulación:**
 - Si el alumno se titula por **EGEL**, deberá entregar: Copia del resultado del **Testimonio EGEL**.
 - Si el alumno se titula por tesis, deberá entregar el archivo electrónico de su tesis en formato pdf.
10. **Derechos UADY** con sus respectivos comprobantes de pago.
11. **Comprobante de pago** de los derechos de Facultad.

DERECHOS UADY

Los derechos UADY pueden adquirirse:

De manera presencial: Acudir a la caja general UADY de la administración central ubicada en Av. Rafael Matos Escobedo N°. 731 Fracc. del Parque C.P. 97160 tel. (999) 930.01.30 en un horario de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 horas.

En línea: Ingresar a la dirección <http://www.sii.uady.mx/derechos/>. Para descargar el derecho deberá tener la opción de sus ventanas emergentes habilitadas, si aun así no logra descargar el derecho, deberá enviar un correo electrónico a recuperacion.derecho@correo.uady.mx





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
DESARROLLO ACADÉMICO

LICENCIATURA INSTITUCIONAL
EN QUÍMICA APLICADA

Claves y montos UADY 2026:

- Clave 174 – Certificado de estudios de licenciatura → \$ 480.00
- Clave 1217 – Constancia de exención de examen profesional → \$ 485.00
- Clave 178 – Título de Licenciatura Electrónico → \$ 900.00
- Clave 1218 – Representación Gráfica del Título o Grado → \$ 240.00

Para todos los derechos, deberá presentar el derecho y el comprobante de pago.

DERECHOS FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA

Los derechos de Facultad se adquieren:

De manera presencial: Acudir a la caja de la Facultad de Ingeniería Química de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 o de 15:00 a 16:00 horas. Tel. 9999 460956 ext. 65112

En línea: seguir las instrucciones:

<https://www.ingquimica.uady.mx/cescolar/archivos/avisopagoderechos2024.pdf>

- Certificado de estudios de licenciatura → \$ 180.00
- Derecho de titulación → \$ 1,770.00
- Constancia de exención → \$ 200.00
- Constancia de protesta → \$ 50.00

Descuentos aplicables en caso de haber presentado EGEL:

Alumnos con Testimonio de Desempeño Global **SATISFACTORIO** en el EGEL **75%** de descuento en el Derecho de titulación FIQ.

Alumnos con Testimonio de Desempeño Global **SOBRESALIENTE** en el EGEL, aplica el **100%** de descuento sobre el Derecho de titulación FIQ.

⚠ En caso de que el alumno sea acreedor a un descuento, **de acuerdo con su resultado**, deberá realizar el pago considerando dicho descuento y comprobarlo en caja, con el testimonio o la calificación correspondiente. Una vez efectuado el pago, **no procederán devoluciones**.

Documentos para comprobar descuento:

- ✓ Copia del recibo de pago del EGEL.
- ✓ Copia de la calificación o testimonio del EGEL.





FOTOGRAFÍAS

- **4 fotos tamaño mignon** (en bolsita, anota tu nombre en una tarjeta del tamaño de tu foto y envía el archivo digital a controlescolarfiq@correo.uady.mx), en blanco y negro, papel mate, sin brillo, sin lentes.

Caballeros: saco oscuro, camisa clara, corbata lisa, cabello alineado, barba/bigotes recortados.

Damas: saco o blusa de color, cabello recogido o suelto, se permiten aretes, collar y maquillaje discreto.

DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Durante el curso escolar se tienen períodos cortos de entrega de documentación para titulación que incluyen:

1. Revisión de formatos:
 - El alumno deberá enviar en correo electrónico los formatos 5 y 6 para su revisión dirigido a controlescolarfiq@correo.uady.mx y coordinacion.liqa@correo.uady.mx debidamente llenados de acuerdo a lo descrito en este documento.
 - Recuerde identificarse en el correo electrónico con su nombre completo, programa educativo, matrícula, Asunto: Titulación LIQA Apellido paterno_Apellido materno
 - Solicitud de cita para entrega de la documentación (se publicará fecha y método).
 - Si el estudiante se titula por tesis, enviar el documento de tesis en formato pdf a los correos mencionados.
2. Acudir **personalmente** al Departamento de Control Escolar FIQ, a la cita acordada previamente, para la entrega de documentación y fotografías.
3. Una vez completada la entrega-recepción se procederá a la asignación de fecha de **Ceremonia de Titulación**, la cual se notificará al correo proporcionado en los formatos.
4. Recibida la documentación en la Oficina de Titulación y Registro Profesional, el egresado podrá revisar el estado de su trámite en la página de Titulación o dando clic en el siguiente enlace:

👉 [Oficina de Titulación y Registro Profesional](#) Trámites en revisión.

